附件1

建设用地土壤污染状况初步调查监督检查基础信息表

|  |  |
| --- | --- |
| **地块名称** |  |
| **地块位置** |  |
| **地块中心坐标** |  |
| **地块面积** |  |
| **规划用途** |  |
| **地块使用权人** |  | **联****系****人** |  | **联****系****方****式** |  |
| **地块调查单位** |  |  |  |
| **地块检测单位** |  |  |  |
| **历史上存在过****的工业企业类****型（可多选）** | □有色金属矿采选；□有色金属冶炼；□石油加工；□化工；□农药；□焦化；□电镀；□制革；□医药制造；□铅酸蓄电池制造；□废旧电子拆解；□加油站；□造船；□印染；□危险化学品生产、储存、使用等；□危险废物贮存、利用、处置活动的用地；□火力发电、燃气生产和供应；□垃圾填埋场；□垃圾焚烧厂；□污泥处理处置等用地；□其他（请注明具体行业）： |
| **采样分析计划** | 计划在 月 日—月 日完成所有采样计划在 月 日—月 日完成所有样品分析 |

# 附件2

建设用地土壤污染状况初步调查监督检查意见单

|  |  |
| --- | --- |
| **地块名称** |  |
| **地块类型** | □企业用地调查确定的潜在高风险地块；□曾经列入土壤污染重点监管单位的地块；□符合《污染地块土壤环境管理办法（试行）》中规定的从事过有色金属冶炼、石油加工、化工、焦化、电镀、制革等行业生产经营活动，以及从事过危险废物贮存、利用、处置活动的地块；□社会舆情重点关注的地块；□用途变更为住宅、公共管理与公共服务用地 |
| **被检查单位** |  |
| **检查日期** | \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| **检查环节** | □采样分析工作计划环节□现场采样环节□实验室检测分析环节 |
| **存在问题项目** | **检查意见（问题描述）** | **是否为严重****质量问题** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 监督检查人员（签字） |  日期： |

**填写说明：**

【地块名称】应与全国土壤环境信息平台填报的名称一致。

【被检查单位】填写监督检查环节对应的被检查单位全称。应按工商部门登记或法人登记的名称填写，与营业执照的单位名称保持一致。

【检查日期】按实际开展监督检查的日期填写。

【检查环节】按实际情况勾选。

【存在问题项目】根据检查环节，对照《建设用地土壤污染状况调查质量控制技术规定（试行）》附3相应表格的检查项目填写。

【检查意见（问题描述）】针对存在问题的检查项目，对应填写存在问题点位、具体问题等。

【是否为严重质量问题】对照《建设用地土壤污染状况调查质量控制技术规定（试行）》附3相应表格进行判定。

# 附件3

建设用地土壤污染状况初步调查监督检查改正回复单

|  |  |
| --- | --- |
| **地块名称** |  |
| **被检查单位** |  |
| **检查日期** | \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | **改正次数** | 第\_\_\_\_次 |
| **检查环节** | □采样分析工作计划环节□现场采样环节□实验室检测分析环节 |
| **存在问题项目** | **检查意见（问题描述）** | **是否为严重****质量问题** | **改正回复** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 被检查单位负责人（签字） |  日期： |
| 改正复核结论（监督检查单位填写） | □改正通过□部分改正，需补充其他相关改正材料□改正不通过，需重新改正 |
| 复核具体意见 |  |
| 监督检查人员（签字） |  日期： |

**该表格与《建设用地土壤污染状况初步调查监督检查意见单》对应的内容，应保持一致。**

**填写说明：**

【地块名称】应与全国土壤环境信息平台填报的名称一致。

【被检查单位】填写监督检查环节对应的被检查单位全称。应按工商部门登记或法人登记的名称填写，与营业执照的单位名称保持一致。

【存在问题项目】根据检查环节，参照《建设用地土壤污染状况调查质量控制技术规定（试行）》附3相应表格的检查项目填写。

【检查意见（问题描述）】针对存在问题的检查项目，对应填写存在问题点位、具体问题等。

【是否为严重质量问题】对照《建设用地土壤污染状况调查质量控制技术规定（试行）》附3相应表格进行判定。

【改正回复】针对存在问题的检查项目和检查意见，对应填写采取的改正措施和改正结果。

【被检查单位负责人（签字）】开展问题改正的被检查单位负责人签字。

【改正复核结论】由监督检查人员对问题改正情况进行复核，并出具复核结论。若所有问题全部改正，且达到相应技术要求，则选择“改正通过”；若半数以上问题改正达到要求、少量问题改正未完全达到要求，则选择“部分改正，需补充其他相关改正材料”；若半数以上问题改正未达到要求，则选择“改正不通过，需重新改正”。

【复核具体意见】由监督检查人员填写需进一步改正的具体问题。