

2025 年度
泉州市人民政府办公室
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	4
三、部门主要工作总结	5
第二部分 2025 年度部门决算表	15
一、收入支出决算总表	16
二、收入决算表	17
三、支出决算表	19
四、财政拨款收入支出决算总表	21
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	23
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	25
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	27
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	28
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	29
第三部分 2025 年度部门决算情况说明	30
一、收入支出决算总体情况说明	31
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	32
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	32
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	36
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	36

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	37
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	37
八、预算绩效情况说明	39
九、其他重要事项情况说明	39
第四部分 名词解释	41
第五部分 附件	44

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

泉州市人民政府办公室部门的主要职责是：

（一）负责市政府会议的准备工作和重要活动安排，协助市政府领导同志组织实施会议决定的事项。

（二）协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文，办理党中央、国务院、省委、省政府及各部、委、办、厅（局）发送市政府的公文。

（三）研究市政府各部门和各县（市、区）人民政府，泉州开发区管委会、泉州台商投资区管委会请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。

（四）督促检查市政府各部门和各县（市、区）人民政府，泉州开发区管委会、泉州台商投资区管委会对市政府决定事项和省政府领导同志、市政府领导同志批示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告。负责市人大及其常委会的决议、决定，市人大常委会会议审议意见的协调督促、落实反馈工作，全国和省、市人大代表建议、政协提案的办理、交办、督办工作。

（五）根据市政府领导同志要求，组织协调市政府有关部门、省部属驻泉单位、驻军等关系，对相关事项提出处理意见，报市政府领导同志决定。

（六）根据市政府领导同志要求，组织开展调查研究，及时反映情况，提出建议，为市政府领导同志科学决策服务。

（七）办理市政府办公室机关的涉法事务，以及推进办公室依法行政具体工作。

（八）负责机关效能建设领导小组及其办公室的具体工作，负责机关效能建设统筹规划、组织协调、督促检查、综合汇总等工作。

（九）负责市委、市政府总值班室的管理工作，及时向市委、市政府和省委总值班室、省政府总值班室报告重要情况。

（十）负责推进、指导、协调、监督全市政府信息公开和行政机关政务公开工作。

（十一）负责市政府文电运转、政务信息及机关信息化建设工作。

（十二）负责市政府驻外办事机构的管理工作。

（十三）负责市政府外事办公室的具体工作，承担市委外事工作委员会和市人民对外友好协会的日常工作。

（十四）承办市委、市政府和市政府领导同志交办的其他事项。

（十五）对事关泉州市改革、发展、稳定的一些重大课题，单独或协调有关方面进行调查研究，提出政策性建议；了解动态、分析矛盾、研究对策、预测前景，及时向市委、

市政府提出决策建议和咨询意见；承担市委、市政府下达的重大研究课题及有关部门、单位委托课题的调研任务，参与市政府重要文件、报告和领导重要讲话稿的起草工作。

（十六）承担市政府行政中心网络、空调、电梯、消防、水电、通信等各项设施设备和其他物业的管理服务工作；承担市政府行政中心入驻单位的公共后勤保障事务；负责集中公务用车委托管理、配备更新、运行监督和绩效考核工作。

（十七）承担全市 12345 热线及平台的管理、运行、协调等事务性、辅助性、技术性工作；负责涉及市直有关单位及各县（市、区）诉求件的转办、督办等事务性、辅助性工作；承担指导、督促、考核各级 12345 平台及其联动单位受理和办理群众诉求工作的事务性、辅助性工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，泉州市人民政府办公室部门包括 27 个机关行政科室及 12 个下属单位，其中：列入 2025 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	泉州市人民政府办公室（本级）
2	泉州市人民政府公报室
3	泉州市机关事务服务中心
4	泉州市人民政府发展研究中心

5	泉州市外事翻译与对外交流服务中心
6	泉州市 12345 政务服务便民热线中心
7	福建省泉州市人民政府驻北京联络处
8	福建省泉州市人民政府驻沪联络处
9	福建省泉州市人民政府驻深圳办事处
10	福建省泉州市人民政府驻福州办事处
11	福建省泉州市人民政府驻厦门办事处
12	泉州市人民政府驻成都办事处
13	泉州市人民政府机关医疗所

三、部门主要工作总结

2025 年，泉州市人民政府办公室部门主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，深入学习贯彻习近平总书记福建考察时的重要讲话精神，传承弘扬、创新发展“晋江经验”，深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，大拼经济、大抓发展，扎实推进“抓项目、促发展”系列专项行动，切实发挥“参谋部、作战部、执行部、后勤部”作用，各项工作取得新成效。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）服务保障周密高效。全力做好省政府主要领导

2025 年度 7 次莅泉调研及活动的服务保障，高效落实市政府领导外出考察、基层调研等任务安排。一年来，保障市政府领导赴北京拜访国家部委、录制《对话》节目，出访南非、沙特等地开展招商考察，深入基层进行调研、督导检查、走访慰问、现场办公等工作，持续组织开展工业园区标准化建设拉练活动。扎实完成上级领导及市政府领导在泉参加全国第三届博士后创新创业大赛、全省县域重点产业链“四链”融合现场会等重要会议的服务保障，做好全市民营经济、营商环境、内外贸、政府全体成员会议等重大会议活动的组织协调；随行保障市政府主要领导参加全国和省两会、“9·8”投洽会等大型会议活动，确保各项工作衔接顺畅、保障有力。

（二）以文辅政精准优质。起草完成《政府工作报告》、市委经济工作会、市政府全体会等大型会议重要材料超 20 篇，完成起草市政府领导讲话稿、汇报材料及有关综合材料超 240 篇。为争取全国消费“三新”试点城市、福建海峡西岸泉州湾地区历史遗留废弃矿山生态修复示范工程项目等国家级荣誉评选，做好答辩汇报准备和展示工作，并成功取得相应国家试点荣誉。高质量完成在全国两会期间、省县域重点产业链“四链”融合现场会上向国家领导人、省主要领导等作的典型汇报，和在“2025 年世界互联网大会数字丝路发展论坛”“第三届全国博士后创新创业大赛”“2025 年海

上丝绸之路国际文化旅游节”“省抓项目促投资视频会”“省政府跨境电商、对美贸易专题会”等国家、省级会议上的发言材料，获市政府主要领导肯定。起草的《泉州市打好“加减乘除”政策组合拳促进民营经济发展壮大》获“深化拓展‘三争’行动典型选树专刊”刊发推广，《市两会宣传报道工作情况》获市政府主要领导批示，精心筹备的《收官“十四五”我的获得感——“抓项目、促发展”系列专项行动》（含23期图文报道、22期电视报道及42期融媒体报道）宣传报道获人民日报、新华社等130多家媒体重点转载，形成全网传播热点。2025年，市政府门户网站跻身全国地市第四、创历史最佳，“泉州政务”微信公众号获评全国优秀，两项案例入选全国创新案例。平台不断优化智能服务与政务公开，全年公开信息2.1万条，公众号推文2475篇、阅读超1300万，视频号发布800余条、直播40场，政务传播与便民利企成效显著。紧扣中心工作，高质量完成信息报送，信息采用累计积分居全省首位，其中上报《福建信息》339篇，采用205篇、采用率60.5%；获省领导批示15条；编发《今日要讯正刊》145期、专刊43期、政讯专报15期，获市领导批示8条，推动出台扶持专精特新、高新技术企业等多项政策，有效服务科学决策。

（三）办文办会严谨细致。一是办文方面，坚持“实事求是、准确规范、精简高效、安全保密”原则，锚定“服务

领导、服务部门、服务基层”定位，聚焦“质量、效率、落实”三个关键，高质量做好办文服务。坚决守住精简文件硬杠杠，盯紧盯牢 2025 年发文数量比 2024 年只减不增指标，对市政府各部门发文进行动态监测、季度汇总，2025 年，以市政府及市政府办公室名义下发的三类文件 62 份；市政府各部门下发的三类文件 243 份；共 305 份，同比下降 11.6%。加强公文前后置双审核，把好发文政治关、政策关、行文关、程序关、文字关、内容关等各个核文“关口”，2025 年共审核以市政府、市政府办名义发文 723 份，并对各科室经办的发文纠错情况进行通报。精准高效做好收文办理工作，2025 年共登记收文分办 6321 件，并对报送的文件错情进行通报。完善公文办理制度，优化涉密文件办理工作流程；针对科室文件办理过程中出现的问题，下发工作提示 1 期。规范公文管理，依托“泉州市级一体化办公平台”，构建一套以 DeepSeek 为核心的公文审核智能化应用系统，为公文审核人员提供高效辅助；公文印制、公文交换、档案管理等服务工作规范有序；常抓不懈保密管理工作，制定工作要点，开展保密检查，组织教育培训，制定保密工作实施细则，常态化做好涉密人员管理工作。做好业务培训，加强对下级机关单位公文处理工作的业务指导，开展文电工作专题讲座 10 多场。二是办会方面，严格落实中央和省委、市委的有关要求及《市本级政府会议报批办理流程》等有关规定，对市政府

各部门拟召开的、纳入精简范围或人数较多的会议进行严格审批，重点对会议主题、参会对象及议程设置等各方面进行认真把关，避免出现开“长会”“陪会”等现象。2025 年，市政府系统各部门共召开会议数量比去年同期有所减少，市政府系统各部门共召开会议 140 场，同比下降 6.67%。市政府常务会、党组会持续推行“无纸化”，大幅减少会议材料用纸量，实现会议流程数字化管理，会议举办更加便捷高效。

（四）帮督机制持续深化。一是抓好日常工作落实。常态化抓好 127 项省市《政府工作报告》目标任务、73 项省市为民办实事项目落实，以及 20 场常务会议定的 72 个事项和 113 项市政府主要领导批示交办事项，办理“互联网+督查”问题线索 120 条，形成市《政府工作报告》进展情况通报 4 期、省市为民办实事进展情况通报 8 期、《常务会议定事项落实情况报告》4 份、《市长批示件办理情况》12 期。二是围绕重点开展专项帮督。2025 年以来，持续跟踪推动“抓项目、促发展”系列专项行动，组织开展市级重大项目、市政工程建设等 24 项重点工作开展书面和实地帮督，协调解决并推动问题和事项 73 项，提出工作建议 41 条；主动跟进部分重大交通项目、南北高干渠替代工程、中央活力区、中央商务区等 4 个重大工程项目进展，形成月进展情况报告 12 期；对牵头督导的“项目提效、文旅经济高质量发展、建设生态市、惠民生补短板、海洋经济”等 5 个重点专项进行跟

进。三是抓好人大建议、政协提案办理。高质量办好办结市人大代表建议 370 件，市政协提案 560 件，所有建议提案均在规定期限内办结，100%建立沟通联系，100%按期书面答复，100%得到反馈评价，满意率（含基本满意）达 100%。

（五）机关效能稳步提升。泉州市以机关效能建设 25 周年为契机，严格落实《福建省机关效能建设工作条例》，从多个维度系统推进机关效能建设。一是制度建设方面，健全绩效考评、效能帮督、政务服务、热线办理等制度机制，建立“交办—督办—反馈—提升”闭环管理，细化奖惩激励规则，聘任 41 名效能监督员，组织业务培训 20 场，开展改革创新项目评审 88 个，以制度规范、监督赋能、创新引领夯实工作保障。二是精简指标方面，坚持为基层减负，将县（市、区）考核指标从 76 项精简至 71 项，删减基层无法采集的不合理指标，实行差异化考评，因地制宜调整山区县、城区指标权重，同时推进数字化考核，实现考评全流程线上运行，切实减轻基层负担、提升考评质效。三是效能督查方面，聚焦中心工作、民生实事、营商环境开展专项帮督和暗访检查，运用“码上监督”、远程视频监控强化日常监管，全年发出效能提醒函 54 份、开展现场帮督 7 场，办结效能投诉 15 件、问责 34 人次，推动解决重点问题 70 项、督办落实为民办实事项目 31 个，以严督实查倒逼责任落实、工作提速增效，为全市高质量发展提供坚强支撑。

（六）值班值守规范有序。聚焦应急值守和信息报送主业，积极适应新形势下值班与应急工作的新要求，以巡察反馈问题整改为契机，完善“业务部门+属地+网络舆情”快速联动核实机制，不断提高紧急突发事件报送时效。印发《关于做好 2026 年元旦春节期间有关工作的通知》等文件，收集上报值班表，指导、督促市直有关单位、各县（市、区）严格按照值班分类落实节假日值班带班工作，统筹做好全市节假日值班值守工作。进一步优化值班工作量化评价标准，充分发挥绩效“指挥棒”作用，有力督促各县（市、区）切实做好突发事件信息报送工作。不定期开展视频点名，委派专人到部分县（市、区）开展业务培训，进一步强化紧急突发事件信息报送工作，提高“首报”时效，及时报送各类突发事件信息，充分发挥信息枢纽作用，为市领导提供及时可靠有力的信息支撑，当好领导决策的“信息员”。2025 年，接报各类信息 2076 条，编报《突发事件呈报件》397 期、《值班快报》52 期，办理《省领导批示件督办通知单》39 件、《领导批示办理通知单》117 件，向省上报告各类突发事件 80 起（其中书面报告 11 起）。

（七）后勤服务提质增优。紧紧围绕中心工作，聚焦主责主业，不断提升服务保障效能和规范化管理水平，有力支撑市行政中心高效有序运转。一是资产用车与物资管理，严格执行办公用品采购发放制度，全年发放办公用品 500 余件，

实现按需保障、账物相符；规范公务用车调度、维保全流程台账管理，全年安全行驶 12.3233 万公里，保障各类公务活动 937 车次；按期完成固定资产清查、登记贴标与系统录入，规范资产调剂、报废处置，做到账卡物相符、动态更新。二是后勤服务保障，指导机关医疗室开展诊疗保健、健康宣教；有序做好机关周转房分配维护、集体户口迁移变更等日常业务；加强与市机关事务服务中心沟通协作，积极协调解决停车、食堂保障等群众关切问题，持续优化后勤服务体验。三是内保安全防范，压实安全工作责任，完善安全管理制度和应急预案，常态化落实门禁值守、巡逻防控、消防巡查，全年组织综合性安全检查 12 次，排查整改安全隐患 60 余处，开展消防、反恐应急演练 48 次，切实守住行政中心安全稳定底线。四是公共机构节能，通过强化节能监管、广泛宣传动员、发挥示范引领作用，推动全市图书馆等 17 家单位成功获评第五批国家级节约型公共机构示范单位，单批获评数量位居全省首位。

（八）模范机关建优建强。严格落实“第一议题”制度，召开机关党组（扩大）会 26 次，认真学习贯彻习近平总书记在中央政治局会议、中央政治局常委会、中共中央政治局集体学习、中央财经委员会第六次会议、中央城市工作会议以及在贵州、云南、上海等地考察时的重要讲话精神和对审计、双拥等工作作出的重要指示精神，引导办公室全体党员、

干部、职工坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，举办专题读书班 2 期、专题党课 7 场、中心组交流研讨 4 次、党支部交流研讨 63 次，开展“三会一课”、主题党日活动 84 场、警示教育 29 次。健全机关党委委员挂钩联系党支部制度，认真组织所属基层党组织书记抓党建工作述职评议考核工作，定期听取机关党建工作情况汇报，部署推进阶段重点党建任务，将党的建设贯穿到办公室工作的全链条、各环节。深化模范机关创建成效，进一步细化模范机关创建措施，将创建工作融入日常、抓在经常。

（九）坚持守正创新，服务高质量发展大局。围绕“抓项目促发展”系列专项行动，联合职能部门，深入园区、企业、创新平台等开展调研。开展工业（产业）园区标准化建设专项调研，聚焦“抓创新、促应用”、“抓项目促发展”等系列专项行动和文旅经济发展，参与策划蔡市长参加央视宣传节目录制和策划国家新型工业化示范区申报，协助完成第三届全国博士后创新创业大赛总决赛总结，抓好重点课题调研，梳理国办督查典型和推进全国低效用地试点长效机制建设，形成领导讲话参考、政策文件、调研报告等文稿 40 多篇。

（十）全面有序开展机关后勤保障服务工作，深化日常管理，稳步提升后勤服务水平，为各入驻单位有序运行和履

行职能提供良好的后勤服务保障，细致组织开展好物业管理、食堂管理、会议服务、智能卡窗口服务等工作，着力提升内务管理工作，形成常态化、长效化工作机制。切实履行公车运行监管职责，一是督促公车平台严格落实委托管理要求，完善平台运行机制，强化日常调度与服务保障；二是依托信息化等手段开展运行监督，规范用车行为，防范违规问题；三是通过季度考核，压实管理责任，提升服务质效，保障公务出行安全高效，全年各项工作落实到位，为全市公务活动提供坚实支撑。

（十一）持续推进 12345+，持续开展与 110 报警服务台、“小微权力”监督平台等部门的常态化联动机制；优化企业办事、医疗保障、养老保险等业务办理流程，推行相关诉求快速响应。甄别处置提质减负，厘定不合理诉求具体情形，优化处置甄别流程，做到受理源头及时甄别、办理与反馈环节进一步处置，强化工作考核，提高工作规范，确保诉求精准转办，有效提升行政效能，为基层减负。善用效能帮督，常态化开展效能帮督，组织开展不满意诉求“回头看”，落实省交办、市收集“金点子”意见建议，转化为提升服务具体举措；常态化开展风险提醒、诉求分析专报工作。

第二部分

2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：泉州市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	10813.57	一、一般公共服务支出	9038.62
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.17
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	14.19
八、其他收入	187.57	八、社会保障和就业支出	1207.44
		九、卫生健康支出	224.89
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	583.76
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	6.39
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	11001.15	本年支出合计	11075.46
使用非财政拨款结余(含专用结余)	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	2004.49	年末结转和结余	1930.17
总计	13005.63	总计	13005.63

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：泉州市人民政府办公室

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	11001.15	10813.57	0.00	0.00	0.00	0.00	187.57
201	一般公共服务支出	8978.18	8790.61	0.00	0.00	0.00	0.00	187.57
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8904.16	8716.59	0.00	0.00	0.00	0.00	187.57
2010301	行政运行	3631.01	3631.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	975.43	965.66	0.00	0.00	0.00	0.00	9.77
2010350	事业运行	438.16	438.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3859.57	3681.77	0.00	0.00	0.00	0.00	177.80
20199	其他一般公共服务支出	74.02	74.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	74.02	74.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20404	检察	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2040401	行政运行	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	0.31	0.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20701	文化和旅游	0.31	0.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2070101	行政运行	0.31	0.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1207.44	1207.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1207.44	1207.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	655.39	655.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	437.36	437.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	114.69	114.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

210	卫生健康支出	224.89	224.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	224.89	224.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	125.46	125.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	16.53	16.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	82.90	82.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	583.76	583.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	583.76	583.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	436.21	436.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	139.60	139.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	7.95	7.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	6.39	6.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	6.39	6.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	6.39	6.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：泉州市人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	11075.46	6064.75	5010.71	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	9038.62	4048.49	4990.14	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8964.60	4048.49	4916.12	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	3631.01	3610.33	20.68	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	967.25	0.00	967.25	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	438.16	438.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3928.19	0.00	3928.19	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	74.02	0.00	74.02	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	74.02	0.00	74.02	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00
20404	检察	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2040401	行政运行	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	14.19	0.00	14.19	0.00	0.00	0.00
20701	文化和旅游	14.19	0.00	14.19	0.00	0.00	0.00
2070101	行政运行	0.31	0.00	0.31	0.00	0.00	0.00
2070199	其他文化和旅游支出	13.88	0.00	13.88	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1207.44	1207.44	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1207.44	1207.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	655.39	655.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	437.36	437.36	0.00	0.00	0.00	0.00

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	114.69	114.69	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	224.89	224.89	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	224.89	224.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	125.46	125.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	16.53	16.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	82.90	82.90	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	583.76	583.76	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	583.76	583.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	436.21	436.21	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	139.60	139.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	7.95	7.95	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	6.39	0.00	6.39	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	6.39	0.00	6.39	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	6.39	0.00	6.39	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：泉州市人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	10813.57	一、一般公共服务支出	8860.82	8860.82	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.17	0.17	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.31	0.31	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	1207.44	1207.44	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	224.89	224.89	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	583.76	583.76	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	6.39	6.39	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	10813.57	本年支出合计	10883.79	10883.79	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	1797.52	年末财政拨款结转和结余	1727.31	1727.31	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	1797.52			0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	12611.10	总计	12611.10	12611.10	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：泉州市人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		10883.79	6064.75	4819.04
201	一般公共服务支出	8860.82	4048.49	4812.34
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8786.80	4048.49	4738.32
2010301	行政运行	3631.01	3610.33	20.68
2010302	一般行政管理事务	967.25	0.00	967.25
2010350	事业运行	438.16	438.16	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3750.39	0.00	3750.39
20199	其他一般公共服务支出	74.02	0.00	74.02
2019999	其他一般公共服务支出	74.02	0.00	74.02
204	公共安全支出	0.17	0.17	0.00
20404	检察	0.17	0.17	0.00
2040401	行政运行	0.17	0.17	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	0.31	0.00	0.31
20701	文化和旅游	0.31	0.00	0.31
2070101	行政运行	0.31	0.00	0.31
208	社会保障和就业支出	1207.44	1207.44	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1207.44	1207.44	0.00
2080501	行政单位离退休	655.39	655.39	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	437.36	437.36	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	114.69	114.69	0.00
210	卫生健康支出	224.89	224.89	0.00
21011	行政事业单位医疗	224.89	224.89	0.00
2101101	行政单位医疗	125.46	125.46	0.00
2101102	事业单位医疗	16.53	16.53	0.00
2101103	公务员医疗补助	82.90	82.90	0.00
221	住房保障支出	583.76	583.76	0.00
22102	住房改革支出	583.76	583.76	0.00
2210201	住房公积金	436.21	436.21	0.00
2210202	提租补贴	139.60	139.60	0.00
2210203	购房补贴	7.95	7.95	0.00
229	其他支出	6.39	0.00	6.39

22999	其他支出	6.39	0.00	6.39
2299999	其他支出	6.39	0.00	6.39

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：泉州市人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	4672.80	302	商品和服务支出	692.11	310	资本性支出	0.47
30101	基本工资	1058.29	30201	办公费	20.97	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	965.94	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.47
30103	奖金	1377.35	30204	手续费	0.03	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	2.83	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	42.40	30206	电费	54.82	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养 老保险缴费	437.36	30207	邮电费	64.73	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	114.69	30208	取暖费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴 费	136.42	30209	物业管理费	115.62	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	82.90	30211	差旅费	14.26	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	6.43	30212	因公出国（境）费用	5.97	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	436.21	30213	维修（护）费	3.50	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	8.19	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	14.81	30215	会议费	0.11	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	699.36	30216	培训费	3.04	31021	文物和陈列品购置	0.00

30301	离休费	27.33	30217	公务接待费	0.82	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	23.62	30225	专用燃料费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	20.53	30226	劳务费	13.12	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30228	工会经费	40.98	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30229	福利费	2.02	31206	其他资本性补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	7.56	31299	其他对企业补助	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	178.80	399	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的 补助	627.88	30299	其他商品和服务支出	154.74	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	0.00
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
		0.00	30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
		0.00	30703	国内债务发行费用	0.00			0.00
		0.00	30704	国外债务发行费用	0.00			0.00
人员经费合计		5372.16	公用经费合计					692.59

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：泉州市人民政府办公室

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	112.84
1. 因公出国（境）费	2	100.98
2. 公务用车购置及运行维护费	3	7.56
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	7.56
3. 公务接待费	6	4.29

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：泉州市人民政府办公室

公开 08 表
单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：泉州市人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025年度本部门收入总计13005.63万元，支出总计13005.63万元，与上年决算数相比，各减少3245.13万元，下降19.97%。主要是泉州市人民政府办公室上年有一次性项目第五届海艺节活动经费，本年没有；泉州市机关事务服务中心本年市行政中心运行管理维护费、市级机关保留公务用车委托管理费减少。

（二）收入决算情况说明

2025年度收入11001.15万元，比上年决算数减少2567.12万元，下降18.92%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入10813.57万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入187.57万元。

（三）支出决算情况说明

2025年度支出11075.46万元，比上年决算数减少3167.40万元，下降22.24%，具体情况如下：

1. 基本支出 6064.75 万元。其中，人员支出 5372.16 万元，公用支出 692.59 万元。
2. 项目支出 5010.71 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 12611.10 万元，支出总计 12611.10 万元，与上年决算数相比，各减少 3424.24 万元，下降 21.35%。主要是：泉州市人民政府办公室上年有一次性项目第五届海艺节活动经费，本年没有；泉州市机关事务服务中心本年市行政中心运行管理维护费、市级机关保留公务用车委托管理费减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算拨款支出 10883.79 万元，比上年决算数减少 3349.97 万元，下降 23.54%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

- (一) 2010301-行政运行支出 3631.01 万元，较上年决算

数增加 52.17 万元，增长 1.46%。主要原因是泉州市人民政府公报室根据财政下达，本年支出功能分类由 2010350 更换为 2010301。

（二）2010302-一般行政管理事务支出 967.25 万元，较上年决算数减少 254.93 万元，下降 20.86%。主要原因是泉州市人民政府办公室上年有拨付宣传经费补助和上级督查专项费用支出，本年没有。

（三）2010350-事业运行支出 438.16 万元，较上年决算数增加 22.58 万元，增长 5.43%。主要原因是泉州市 12345 政务服务便民热线中心本年事业在编人数增加 2 人，事业运行支出相应增加。

（四）2010399-其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 3750.39 万元，较上年决算数减少 1084.36 万元，下降 22.43%。主要原因是泉州市机关事务服务中心本年市行政中心运行管理维护费、市级机关保留公务用车委托管理费减少。

（五）2019999-其他一般公共服务支出 74.02 万元，较上年决算数增加 50.54 万元，增长 215.25%。主要原因是泉州市人民政府办公室本年因公出国（境）开展经贸招商推介活动及友好访问活动费用较上年有所增加。

（六）2040401-行政运行支出 0.17 万元，较上年决算数增加 0.17 万元，增加 100.00%。主要原因是泉州市人民政府公报室根据财政下达本年支出功能分类。

（七）2070101-行政运行支出 0.31 万元，较上年决算数增加 0.31 万元，增加 100.00%。主要原因是泉州市人民政府办公室根据财政部门用款计划批复单，一笔人员因公出国（境）费用列支此功能科目，上年没有。

（八）2080501-行政单位离退休支出 655.39 万元，较上年决算数增加 44.66 万元，增长 7.31%。主要原因是泉州市人民政府办公室本年退休人员增加，该项目支出相应增加。

（九）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 437.36 万元，较上年决算数减少 9.22 万元，下降 2.06%。主要原因是泉州市人民政府办公室本年在编在职总人数减少，该项目支出相应减少。

（十）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 114.69 万元，较上年决算数增加 35.92 万元，增长 45.60%。主要原因是泉州市人民政府办公室本年退休人员增加，职业年金补缴，缴费支出相应增加。

（十一）2101101-行政单位医疗支出 125.46 万元，较上年决算数减少 3.96 万元，下降 3.06%。主要原因是泉州市人民政府办公室本年在编在职总人数减少，该项目支出相应减少。

（十二）2101102-事业单位医疗支出 16.53 万元，较上年决算数增加 2.01 万元，增长 13.84%。主要原因是泉州市 12345 政务服务便民热线中心本年事业在编人数增加 2 人，医疗保险费用支出相应增加。

（十三）2101103-公务员医疗补助支出 82.90 万元，较上年决算数减少 1.49 万元，下降 1.77%。主要原因是泉州市人民政府办公室本年公务员医疗补助缴费比例减少，缴费支出相应减少。

（十四）2210201-住房公积金支出 436.21 万元，较上年决算数增加 13.52 万元，增长 3.20%。主要原因是泉州市人民政府办公室本年住房公积金缴费基数增加，缴费支出相应增加；泉州市 12345 政务服务便民热线中心本年事业在编人数增加 2 人，住房公积金费用支出相应增加。

（十五）2210202-提租补贴支出 139.60 万元，较上年决算数减少 2.98 万元，下降 2.09%。主要原因是泉州市人民政府办公室本年在编在职总人数减少，该项目支出相应减少。

（十六）2210203-购房补贴支出 7.95 万元，较上年决算数减少 3.00 万元，下降 27.40%。主要原因是泉州市人民政府办公室上年有补发购房补贴，本年没有。

（十七）2299999-其他支出 6.39 万元，较上年决算数增加 2.03 万元，增长 46.56%。主要原因是泉州市人民政府办公室本年春节走访慰问费用较上年有所增加。

（十八）2012550-事业运行支出 0.00 万元，较上年决算数减少 0.65 万元，下降 100%。主要原因是泉州市外事翻译与对外交流服务中心功能科目变更，使用新功能科目支出费用。

（十九）2070108-文化活动支出 0.00 万元，较上年决算数

减少 888.37 万元，下降 100%。主要原因是泉州市人民政府办公室上年有一次性项目第五届海艺节活动经费，本年没有。

（二十）2070199-其他文化和旅游支出 0.00 万元，较上年决算数减少 94.54 万元，下降 100%。主要原因是泉州市人民政府办公室上年有一次性项目第五届海艺节活动经费，本年没有。

（二十一）2070299-其他文物支出 0.00 万元，较上年决算数减少 1230.39 万元，下降 100%。主要原因是泉州市人民政府办公室上年有一次性项目第五届海艺节活动经费，本年没有。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 6064.75 万元，其中：

（一）人员经费 5372.16 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 692.59 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 112.84 万元，完成全年预算的 28.64%；较上年减少 214.75 万元，下降

65.55%。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：厉行节约，严控“三公”经费支出。当年决算数小于上年决算数的主要原因是：泉州市机关事务服务中心本年无公务用车购置经费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 100.98 万元，完成全年预算的 99.95%；较上年增加 48.89 万元，增长 93.86%。全年安排本部门组织的出国（境）团组 11 个，参加其他部门出国（境）团组 0 个；全年因公出国（境）累计 21 人次。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：本年度支出较本年度预算减少 0.05 万元，基本相等。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：本年因公出国（境）开展经贸招商推介活动及友好访问活动，所涉国家地域较远，因公出国（境）费相应增加。

（二）公务用车购置及运行费支出 7.56 万元，完成全年预算的 2.76%；较上年减少 263.49 万元，下降 97.21%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年减少 260.77 万元，下降 100.00%。2025 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数小于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。当年决算数小于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。

公务用车运行费支出 7.56 万元，完成全年预算的 76.75%；较上年减少 2.72 万元，下降 26.46%。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：厉行节约，严控公务用车运行费支出。当

年决算数小于上年决算数的主要原因是：加强公务用车管理，严格公务用车使用审批，公务用车的规模和次数较上年有所下降，公务用车运行费相应减少。截至 2025 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 8 辆。

（三）公务接待费支出 4.29 万元，完成全年预算的 22.76%；较上年减少 0.17 万元，下降 3.81%。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：厉行节约，严控公务接待费支出。当年决算数小于上年决算数的主要原因是：泉州市人民政府发展研究中心公务活动人员往来的规模和批次减少。累计接待 35 批次、309 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度 8 个项目实施单位自评。（项目支出绩效自评表详见附件一）

对 8 个项目实施部门评价，分别是会议表决配套设施升级改造等项目，涉及财政拨款资金共计 2874.98 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 7 个、0 个、1 个、0 个。（项目支出绩效评价报告详见附件二）

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2025 年度机关运行经费支出 633.15 万元，比上年决算数

增加 63.13 万元，增长 11.08%，主要原因是：泉州市人民政府办公室因公出国（境）、出差调研等公务活动增加，机关运行费用相应增加。

（二）政府采购情况

本部门2025年度政府采购支出总额7579.68万元，其中：政府采购货物支出14.10万元、政府采购工程支出387.23万元、政府采购服务支出7178.35万元。授予中小企业合同金额3668.09 万元，占政府采购支出总额的48.39%，其中：授予小微企业合同金额142.92万元，占授予中小企业合同金额的3.90%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的50.90%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 8 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 8 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、项目支出绩效自评表

专项资金绩效自评表							
（2025 年度）							
专项名称		经常性专项经费					
主管部门		泉州市人民政府办公室		实施单位		泉州市 12345 政务服务便民热线中心	
项目概况		主要包括话务员电话话务外包费用、泉州银行场地租赁费用					
主要成效		（一）聚力打造为企服务品牌。全流程梳理、系统提炼、创新探索热线赋能营商环境提升工作，制定印发《泉州市人民政府办公室关于进一步做好 12345 热线工作合力打造“泉心泉意”营商环境品牌的通知》，高位推动各部门协同配合，持续助力我市营商环境水平提升。深化党建引领热线工作，精心打造“党建领航·热线助企”项目。（二）持续推进 12345+。持续开展与 110 报警服务台、“小微权力”监督平台等部门的常态化联动机制，移送恶意骚扰热线秩序线索 58 条，全年共匹配职业索赔信息库 535 名信息。优化企业办事、医疗保障、养老保险等业务办理流程，推行相关诉求快速响应。对群众反映拖欠工资诉求，通过“接诉即办”快速响应、人社部门领导集中接线、多发激增工作提醒、指标考核强化应用等多管齐下，全力推动欠薪风险随出随清、动态清零。（三）甄别处置提质减负。制定《12345 热线不合理、不合规诉求处置工作机制》，厘定 6 类 21 项不合理诉求具体情形，优化处置甄别流程，做到受理源头及时甄别、办理与反馈环节进一步处置，强化工作考核，提高工作规范，确保诉求精准转办，有效提升行政效能，为基层减负。机制出台后，市 12345 热线共甄别出 3297 件不合理、不合规诉求，未再流转相关部门处置办理，均由 12345 热线直接向诉求人做好解释说明。（四）优化诉求处置规范。构建四级诉求分类清单，完善各类常见诉求处置及批转指引，进一步保障诉求批准精准、处置高效。制定《消费纠纷事项处置指引》等规范，优化“接、转、办、督、结”各环节，明确各环节办理时限与责任主体，保障诉求处置高效顺畅。定期开展全市群众诉求登记规范检查，促进市、县两级接、办标准、质量共提升。（五）善用效能帮督。常态化开展效能帮督，组织开展 2024 年 12345 热线 160 件不满意诉求“回头看”，落实省交办、市收集“金点子”意见建议 32 件，转化为提升服务具体举措。跟踪办结省、市 953 件，开展 12 次现场督办，疑难诉求效能帮督 6 批次 36 件。常态化开展风险提醒、诉求分析专报工作，共发出风险提醒函 19 份，专题报告 13 份。（六）强化队伍建设提升。联合市总工会、人社局举办全市政务热线职工技能大赛，对优秀选手授予“泉州市金牌工人”“泉州市技术能手”等荣誉称号，增强话务人员荣誉感、使命感。24 名话务员完成省级话务等级认定，通过率 96%，鉴定结果应用于话务员工资、评优晋升。录制《一个号码服务企业 and 群众》工作宣讲视频，加强对承办单位的业务指导。					
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	820.90	820.90	820.86	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	820.90	820.90	820.86	—	100.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障泉州市 12345 政务服务便民热线中心话务外包费用、场地租赁费用、办公宣传经费等等。			1、已建设 110 个接听员座席、配套功能。质量指标应得满分。数量指标应得满分。2、推动 12345 平台解决疑难复杂工作。2025 年 1 月至 12 月，跟踪重点诉求已全部办结。质量指标应得满分。3、及时接收、转办、督办 12345 诉求件工作，全市热线有效呼入率 99.58%。时效指标应得满分。4、110 名话务员外包费用低于 1256.86 万元。成本指标应得满分。5、12345 平台解决群众合理诉求，1-12 月诉求件按时办结率 100%，社会效益指标应得满分。6、12345 热线中心与电信共同加强话务团队管理，着力打造团队业务与文化建设，营造积极向上、温馨和谐的工作环境。			

				建立健全员工培训、岗位管理、话务现场管理、安全管理等各项管理办法和规章制度，积极开展团队建设，话务团队凝聚力得到有效提升。电信团队全年共举办生日会四场，举办中秋、新春、三八妇女节等团建活动。生态效益指标应得满分。 7、1-12 月诉求件群众满意率达 99.76%，满意度指标应得满分。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	建设 110 个接听员座席、功能。	≥10 分	10	10	10	
		质量指标	接收、转办、督办 12345 诉求件工作。	≥20 分	20	20	20	
		时效指标	及时接听、转办群众诉求。	≥10 分	10	10	10	
	成本指标	经济成本指标	控制电信外包费用成本。	≥10 分	10	10	10	
	效益指标	社会效益指标	12345 平台解决群众合理诉求。	≥20 分	20	20	20	
		生态效益指标	工作环境环保安全舒适。	≥15 分	15	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率达标。	≥15 分	15	10	10	
总分值、评价总分（S）						100		
评价等级		优（S≥90）						
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题		改进建议		

项目支出绩效自评表									
(2025 年度)									
项目名称			杨德生同志赴中国香港开展科技对接及招商活动						
主管部门			泉州市人民政府办公室		实施单位		泉州市人民政府发展研究中心		
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额		0.00	1.53	1.52	10	99.35	10	
	其中：当年财政拨款		0.00	1.53	1.52	—	99.35		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	加快推动数字经济高质量发展，以人工智能、大数据、工业设计等科技手段，赋能泉州高质量发展，促进我市与中国香港企业、科研机构保持联系与合作。				出访期间，代表团通过座谈交流、实地访问、开展对接会、签订协议等多种形式，开展招商引资、项目对接工作，策划了一批意向新项目，推动了一批在谈项目。同时，提升企业对科技创新的感悟，坚定企业家以科技和工业设计引领企业发展的决心。联系海外侨亲，增强侨亲回泉创业的信心和热情。（一）达成一批合作项目。（二）推动泉州企业与中国香港科研机构对接合作。（三）凝聚侨亲力量。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	对接单位数量	≥5 个		5	20	20	
		质量指标	对接项目	≥3 个		3	15	15	
		时效指标	考核对接开展时间	≤10 天		5	5	5	
	成本指标	经济成本指标	财政资金投入	≤15231 元		15231	10	10	
	效益指标	社会效益指标	促进对接交流	≥8 家		8	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	“企业满意度 ”	≥85%		85	10	10	
总分							100		

专项资金绩效自评表									
（2025 年度）									
专项名称			“泉州政务”新媒体号运营资金						
主管部门			泉州市人民政府办公室		实施单位		泉州市人民政府办公室		
项目概况			“泉州政务”是市政府办公室官方新媒体平台，涵盖微信公众号和视频号两大矩阵，承担着政务信息发布、政策解读、民生服务等重要职能。						
主要成效			“泉州政务”微信公众号首次获评全国地市级优秀政务微信公众号。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分
	年度资金总额		90.00	85.50	85.50	10	100.00		10
	其中：当年财政拨款		90.00	85.50	85.50	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	发布最新泉州政务资讯、提供政务服务，搭建政府密切联系群众的沟通交流平台。				2025 年度总推文 2475 篇，阅读总量超 1300 万次，日均稳定触达 3.7 万+用户。粉丝总量强势攀升至 42.7 万，实现近 13.9 万的年度净增与 48%的增长率，高活跃度用户（常读用户超 11.2 万）印证其强大黏性。全年产出 387 篇“破万”热文及多篇“10 万+”爆款，综合传播力持续领跑泉州政务新媒体榜单。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	预算执行率	≥90%		100%	15	15	
	产出指标	时效指标	目标完成率	≥90%		90%	15	15	
		数量指标	政策解读类新闻原创短视频	≥30 条		30	15	15	
		质量指标	围绕市委、市政府中心工作策划原创采编专题	≥4 个		4	15	15	
	效益指标	经济效益指标	及时发布政务新闻消息	≥80%		80%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥95%		95%	15	15	
总分值、评价总分（S）							100		
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表										
(2025 年度)										
专项名称			市政府其他专项性支出							
主管部门			泉州市人民政府办公室		实施单位		泉州市人民政府公报编辑室			
项目概况			编辑印刷《泉州市人民政府公报》。							
主要成效			全面、完整、准确、及时地编辑印发《泉州市人民政府公报》。							
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额		17.0	17.0	22.71	10	100.0		10	
	其中：当年财政拨款		17.0	17.0	22.71	—	0			
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金		18.82	0.00	0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	全面、完整、准确、及时地编辑印发《泉州市人民政府公报》。				全面、完整、准确、及时地编辑印发《泉州市人民政府公报》。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	期数完成率	≥100		100	15	5		
		质量指标	编辑出版合格率	≥100%		85	15	10		
		时效指标	任务完成及时率	>100%		93	10	10		
		成本指标	支出预算完成率	≥90%		93	10	10		
	效益指标	社会效益指标	政务公开完成率	≥90%		96	15	15		
		生态效益指标	印刷环保率	≥100%		100	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	≥90%		93	10	10		
总分值、评价总分（S）							100			
评价等级		优（S≥90）								
问题与建议（每条问题和建议不少于30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议			

专项资金绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称			会议表决配套设施升级改造						
主管部门			泉州市人民政府办公室		实施单位		泉州市机关事务服务中心		
项目概况			市行政中心会议中心 206 会议室会议表决配套设施升级改造。						
主要成效			解决老旧设备存在的硬件问题和功能问题，有效保障重要会议活动顺利开展。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)		得分
	年度资金总额		0.00	226.00	161.60	10	71.50		5
	其中：当年财政拨款		0.00	226.00	161.60	—	71.50		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	保障重大会议顺利进行，提高会议效率，增强会议安全性。				切实提升会议体验及会议效率，有效保障会议顺利进行，同时降低老旧设备运维成本及电力成本，提升能源利用效率。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	财政支出项目完成率	≥90%		72	10	8	项目尚未最终验收,按程序验收后支付尾款。
		质量指标	政府采购项目合规率	=100%		100	20	20	
		时效指标	目标完成率	≥90%		90	10	10	
	成本指标	经济成本指标	预算执行率	≥90%		72	10	8	项目尚未最终验收,按程序验收后支付尾款。
	效益指标	经济效益指标	固定资产利用率	≥100%		100	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	表决系统使用单位满意率	≥90%		90	10	10	
	总分值、评价总分 (S)						91		
评价等级		优 (S≥90)							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称			市级机关保留公务用车委托管理费						
主管部门			泉州市人民政府办公室		实施单位		泉州市机关事务服务中心		
项目概况			委托有资质的车辆运营第三方统一调度、集中使用市级机关保留公务用车。						
主要成效			切实履行公务运行监管职责，强化公车平台安全管理，持续推进车辆处置更新，提升服务保障水平。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分
	年度资金总额		1871.90	1871.90	1607.70	10	85.89		7
	其中：当年财政拨款		1871.90	1871.90	1607.70	—	85.89		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	优化平台驾驶员、车辆配比，提高车辆使用效益，有效保障市直机关单位日常公务出行。				基本保障市直机关单位日常公务安全出行。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	财政支出项目完成率	≥90%		86	10	9.56	本年度车辆购置项目流标。于2026 年重新采购。
		质量指标	政府采购项目合规率	=100%		100	20	20	
		时效指标	目标完成率	≥90%		86	10	9.56	本年度车辆购置项目流标。于2026 年重新采购。
	成本指标	经济成本指标	预算执行率	≥90%		86	10	9.56	本年度车辆购置项目流标。于2026 年重新采购。
	效益指标	经济效益指标	固定资产利用率	≥100%		100	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公车使用单位满意率	≥90%		90	10	10	
总分值、评价总分（S）							95.68		
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表									
（2025 年度）									
专项名称			市行政中心多站侦测系统						
主管部门			泉州市人民政府办公室		实施单位		泉州市机关事务服务中心		
项目概况			无人驾驶航空器反制设备等，主要用于反无人机侵扰。						
主要成效			受建设主体约束，后期未能实施。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额		100.00	95.00	0.00	10	0.00	0	
	其中：当年财政拨款		100.00	95.00	0.00	—	0.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	采购建设“TODA”多站侦测系统，布设无人机驾驶航空器反制设备，切实提升党政机关应对无人机侵扰的能力，保障市行政中心关键区域和重要设施的安全。				因建设主体因素限制，后期未能实施。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	财政支出项目完成率	≥90%		0	10	0	受建设主体约束未能实施。
		质量指标	政府采购项目合规率	=100%		100	20	20	
		时效指标	目标完成率	≥90%		20	10	2.22	受建设主体约束未能实施。
	成本指标	经济成本指标	预算执行率	≥90%		0	10	0	受建设主体约束未能实施。
	效益指标	经济效益指标	固定资产利用率	≥100%		100	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	设备性能测试满意率	≥90%		90	10	10	
总分值、评价总分（S）						62.22			
评价等级		中（80>S≥60）							
问题与建议（每条问题和建议不少于30个字）		问题类型		存在问题			改进建议		
		目标完成问题		项目因建设主体为特定单位，本单位无法实施采购，致全年执行率为零，无法启动资金支付。			立项前完成充分调研，做好预算绩效监控，对无法完成项目及 时预警并调减预算资金。		

专项资金绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称			话务场地租赁费用						
主管部门			泉州市人民政府办公室		实施单位		泉州市 12345 政务服务便民热线中心		
项目概况			泉州银行场地租赁费用						
主要成效			保障了 110 个话务坐席的办公场所，确保 12345 热线及平台运行有序，诉求受理、转办、督办等各项日常工作顺利开展。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)		得分
	年度资金总额		184. 31	175. 09	175. 09	10	100. 00		10
	其中：当年财政拨款		184. 31	175. 09	175. 09	—	100. 00		
	其他资金		0. 00	0. 00	0. 00	—	0. 00		
	上年结转资金		0. 00	0. 00	0. 00	—	0. 00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	保障泉州市 12345 政务服务便民热线中心话务场地使用费、水电费、物业费、电梯维护费、场地装修费等。				保障了 110 个话务坐席的办公场所，确保 12345 热线及平台运行有序，诉求受理、转办、督办等各项日常工作顺利开展。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	配套设施完成情况	≥100%		100	10	10	
		质量指标	热线接通率达标	≥100%		100	15	15	
		时效指标	支出进度	≥100%		100	15	15	
	成本指标	经济成本指标	预算执行率	≥100%		100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	12345 平台解决群众合理诉求	≥100%		100	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率达标	≥100%		100	10	10	
总分值、评价总分 (S)							100		
评价等级		优 (S≥90)							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

二、项目支出绩效评价报告

2025 年度市级预算项目绩效评价报告

(会议表决配套设施升级改造)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

市行政中心会议中心 206 会议室会议表决配套设施升级改造。

(二) 主要成效

解决老旧设备存在的硬件问题和功能问题，有效保障重要会议活动顺利开展。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 91 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 4 个，具体情况如下：

(一) 成本指标

1、经济成本指标

1) 预算执行率(%), 目标值 90, 完成值 72, 分值 10, 得分 8。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(二) 产出指标

1、数量指标

1) 财政支出项目完成率(%), 目标值 90, 完成值 72, 分值 10, 得分 8。

2、质量指标

1) 政府采购项目合规率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 20, 得分 20。

3、时效指标

1) 目标完成率(%), 目标值 90, 完成值 90, 分值 10, 得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

1) 固定资产利用率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 30, 得分 30。

2、社会效益指标

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 表决系统使用单位满意率(%), 目标值 90, 完成值 90, 分值 10, 得分 10。

2025 年度市级预算项目绩效评价报告

(话务场地租赁费用)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

泉州银行场地租赁费用

(二) 主要成效

保障了 110 个话务坐席的办公场所，确保 12345 热线及平台运行有序，诉求受理、转办、督办等各项日常工作顺利开展。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

(一) 成本指标

1、经济成本指标

1) 预算执行率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(二) 产出指标

1、数量指标

1) 配套设施完成情况(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2、质量指标

1) 热线接通率达标(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值

15，得分 15。

3、时效指标

1) 支出进度(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 15, 得分 15。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 12345 平台解决群众合理诉求(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 群众满意率达标(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2025 年度市级预算项目绩效评价报告

（杨德生同志赴中国香港开展科技对接及招商活动）

一、项目基本情况

（一）项目概况

杨德生同志 2024 年 4 月 10 日-4 月 14 日随泉州市工业和信息化局赴中国香港科技招商对接。

（二）主要成效

出访期间，代表团通过座谈交流、实地访问、开展对接会、签订协议等多种形式，开展招商引资、项目对接工作，策划了一批意向新项目，推动了一批在谈项目。同时，提升企业对科技创新的感悟，坚定企业家以科技和工业设计引领企业发展的决心。联系海外侨亲，增强侨亲回泉创业的信心和热情。达成一批合作项目。推动泉州企业与中国香港科研机构对接合作。凝聚侨亲力量。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

（一）成本指标

1、经济成本指标

1) 财政资金投入(元)，目标值 15231，完成值 15231，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

（二）产出指标

1、数量指标

1) 对接单位数量(个)，目标值 5，完成值 5，分值 20，得

分 20。

2、质量指标

1) 对接项目(个), 目标值 3, 完成值 3, 分值 15, 得分 15。

3、时效指标

1) 考核对接开展时间(天), 目标值 10, 完成值 5, 分值 5, 得分 5。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 促进对接交流(家), 目标值 8, 完成值 8, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) “企业满意度”(%), 目标值 85, 完成值 85, 分值 10, 得分 10。

2025 年度市级预算项目绩效自评报告

（“泉州政务”新媒体号运营资金）

一、项目基本情况

（一）项目概况

“泉州政务”是市政府办公室官方新媒体平台，涵盖微信公众号和视频号两大矩阵，承担着政务信息发布、政策解读、民生服务等重要职能。

（二）主要成效

“泉州政务”微信公众号首次获评全国地市级优秀政务微信公众号。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

（一）成本指标

1、经济成本指标

1) 预算执行率(%)，目标值 90，完成值 100，分值 15，得分 15。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

（二）产出指标

1、数量指标

1) 政策解读类新闻原创短视频(条)，目标值 30，完成值 30，分值 15，得分 15。

2、质量指标

1) 围绕市委、市政府中心工作策划原创采编专题(个)，

目标值 4，完成值 4，分值 15，得分 15。

3、时效指标

1) 目标完成率(%), 目标值 90，完成值 90，分值 15，得分 15。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

1) 及时发布政务新闻消息(%), 目标值 80，完成值 80，分值 15，得分 15。

2、社会效益指标

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 公众满意度(%), 目标值 95，完成值 95，分值 15，得分 15。

2025 年度市级预算项目绩效评价报告

(市行政中心多站侦测系统)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

无人驾驶航空器反制设备等，主要用于反无人机侵扰。

(二) 主要成效

受建设主体约束，后期未能实施。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 62.22 分，等级为中，设置绩效目标 6 个，实际完成 3 个，具体情况如下：

(一) 成本指标

1、经济成本指标

1) 预算执行率(%), 目标值 90, 完成值 0, 分值 10, 得分 0。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(二) 产出指标

1、数量指标

1) 财政支出项目完成率(%), 目标值 90, 完成值 0, 分值 10, 得分 0。

2、质量指标

1) 政府采购项目合规率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 20, 得分 20。

3、时效指标

1) 目标完成率(%), 目标值 90, 完成值 20, 分值 10, 得分 2.22。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

1) 固定资产利用率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 30, 得分 30。

2、社会效益指标

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 设备性能测试满意率(%), 目标值 90, 完成值 90, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 项目因建设主体为特定单位, 本单位无法实施采购, 致全年执行率为零, 无法启动资金支付。

(二) 改进措施

1. 立项前完成充分调研, 做好预算绩效监控, 对无法完成项目及时预警并调减预算资金。

2025 年度市级预算项目绩效评价报告

(经常性专项经费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

主要包括话务员电话务外包费用、泉州银行场地租赁费用

(二) 主要成效

聚力打造为企服务品牌。全流程梳理、系统提炼、创新探索热线赋能营商环境提升工作，制定印发《泉州市人民政府办公室关于进一步做好 12345 热线工作合力打造“泉心泉意”营商环境品牌的通知》，高位推动各部门协同配合，持续助力我市营商环境水平提升。深化党建引领热线工作，精心打造“党建领航·热线助企”项目。持续推进 12345+。持续开展与 110 报警服务台、“小微权力”监督平台等部门的常态化联动机制，移送恶意骚扰热线秩序线索 58 条，全年共匹配职业索赔信息库 535 名信息。优化企业办事、医疗保障、养老保险等业务办理流程，推行相关诉求快速响应。对群众反映拖欠工资诉求，通过“接诉即办”快速响应、人社部门领导集中接线、多发激增工作提醒、指标考核强化应用等多管齐下，全力推动欠薪风险随出随清、动态清零。甄别处置提质减负。制定《12345 热线不合理、不合规诉求处置工作机制》，厘定 6 类 21 项不合理诉求具体情形，优化处置甄别流程，做到受理源头及时甄别、办理与反馈环节进一步处置，强化工作考核，提高工作规范，确保诉求精准转办，有效提升行政效能，为基层减负。机制出台后，市 12345 热线共甄别出 3297 件不合理、不合规诉求，未再流转相关部门处置办理，均由 12345 热线直接向诉求人做好解释说明。优化诉求处置规范。构建四级诉求分类清单，完善各类常见诉求处置及批转指引，进一步保障诉求批准精准、处置高效。制定《消费纠纷事项处置指引》等规范，优化“接、转、办、督、结”各环节，明确各环节办理时限与责任主体，保障诉

求处置高效顺畅。定期开展全市群众诉求登记规范检查，促进市、县两级接、办标准、质量共提升。善用效能帮督。常态化开展效能帮督，组织开展 2024 年 12345 热线 160 件不满意诉求“回头看”，落实省交办、市收集“金点子”意见建议 32 件，转化为提升服务具体举措。跟踪办结省、市 953 件，开展 12 次现场督办，疑难诉求效能帮督 6 批次 36 件。常态化开展风险提醒、诉求分析专报工作，共发出风险提醒函 19 份，专题报告 13 份。强化队伍建设提升。联合市总工会、人社局举办全市政务热线职工技能大赛，对优秀选手授予“泉州市金牌工人”“泉州市技术能手”等荣誉称号，增强话务人员荣誉感、使命感。24 名话务员完成省级话务等级认定，通过率 96%，鉴定结果应用于话务员工资、评优晋升。录制《一个号码服务企业 and 群众》工作宣讲视频，加强对承办单位的业务指导。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

(一) 成本指标

1、经济成本指标

1) 控制电信外包费用成本。(分)，目标值 10，完成值 10，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(二) 产出指标

1、数量指标

1) 建设 110 个接听员座席、功能。(分)，目标值 10，完成值 10，分值 10，得分 10。

2、质量指标

1)接收、转办、督办 12345 诉求件工作。(分)，目标值 20，完成值 20，分值 20，得分 20。

3、时效指标

1)及时接听、转办群众诉求。(分)，目标值 10，完成值 10，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1)12345 平台解决群众合理诉求。(分)，目标值 20，完成值 20，分值 20，得分 20。

3、生态效益指标

1)工作环境环保安全舒适。(分)，目标值 15，完成值 15，分值 10，得分 10。

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)群众满意率达标。(分)，目标值 15，完成值 15，分值 10，得分 10。

2025 年度市级预算项目绩效评价报告

(市级机关保留公务用车委托管理费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

委托有资质的车辆运营第三方统一调度、集中使用市级机关保留公务用车。

(二) 主要成效

切实履行公务运行监管职责，强化公车平台安全管理，持续推进车辆处置更新，提升服务保障水平。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 95.68 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 3 个，具体情况如下：

(一) 成本指标

1、经济成本指标

1) 预算执行率(%), 目标值 90, 完成值 86, 分值 10, 得分 9.56。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(二) 产出指标

1、数量指标

1) 财政支出项目完成率(%), 目标值 90, 完成值 86, 分值 10, 得分 9.56。

2、质量指标

1) 政府采购项目合规率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 20, 得分 20。

3、时效指标

1) 目标完成率(%), 目标值 90, 完成值 86, 分值 10, 得分 9.56。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

1) 固定资产利用率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 30, 得分 30。

2、社会效益指标

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 公车使用单位满意率(%), 目标值 90, 完成值 90, 分值 10, 得分 10。

2025 年度市级预算项目绩效评价报告

(政府公报室编辑印刷费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

编辑印刷《泉州市人民政府公报》。

(二) 主要成效

保障政府高效运行，提高行政效率。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分分，等级为，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

(一) 成本指标

1、经济成本指标

1) 支出预算完成率(%), 目标值 90, 完成值 90, 分值 10, 得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(二) 产出指标

1、数量指标

1) 期数完成率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2、质量指标

1) 编辑出版合格率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 30, 得分 30。

3、时效指标

1) 任务完成及时率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 20, 得分 20。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 政务公开完成率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

3、生态效益指标

1) 印刷环保率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 服务对象满意率(%), 目标值 90, 完成值 90, 分值 10, 得分 10。

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表											
(2025 年度)											
专项名称			103 部门整体								
部门（单位）名称			泉州市人民政府办公室			部门预算编码		103			
财政资金安排和使用情况			预算安排			拨付情况		结余情况		分值	得分
			年初部门预算安排金额（含历年结余结转）①	年中调整金额②	小计 ③ = ①+②	年度拨付金额 ④	支出实现率 (%) ⑤=④/③	本年度结余金额⑥=③-④	资金结余率 (%) ⑦=⑥/③		
	合计		10799.09	8729.88	19528.97	10975.17	56.20	8553.80	43.8000	10	0
	财政资金小计		10799.09	8729.88	19528.97	10975.17	56.20	8553.80	43.8000		
	①中央财政资金		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	②省级财政资金		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	③地方财政资金		10799.09	8729.88	19528.97	10975.17	56.20	8553.80	43.8000		
	其他资金小计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
年度总体目标	预期目标					目标实际完成情况					
	围绕市委、市政府中心工作，着眼大局，突出重点，着力打造担当、服务、创新、实干、廉洁的干部队伍，为全市全方位高质量发展多做贡献。					深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，大拼经济、大抓发展，扎实推进“抓项目、促发展”系列专项行动，切实发挥“参谋部、作战部、执行部、后勤部”作用，各项工作取得新成效。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率		≤100%		100	2	2		
			“三公”经费违规使用次数		≤0 次		0	2	2		
			会议费、差旅费超标准使用次数		≤0 次		0	2	2		
	产出指标	数量指标	组织举办会议（活动）场次		≥100 场		100	12	12		
		质量指标	政府采购项目合规率		≥90%		100	12	12		
		时效指标	资金支付及时率		≥90%		90	12	12		
	成本指标	经济成本指标	预算执行率		≥90%		90	8	8		
	效益指标	经济效益指标	招商引资项目数		≥10 个		10	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		≥90%		90	10	10		
总分值、评价总分（S）								90			
评价等级		优（S≥90）									