局办公室2018年第四季度工作安排

和明年主要工作安排

一、第四季度重点工作安排（11月、12月）

1.完成2014年以来党建工作的梳理，将学习记录发给全局党员，为市委巡察做好准备。

2.完成2014年财务独立以来的自查自纠，将存在问题上报局党组研究；

3.完成固定资产清查登记工作；

4.完成事业干部档案审核扫尾工作；

5.牵头做好绩效评估准备工作

二、2019年工作安排

2019年元旦后是2号上班，2月4日是除夕，扣除双休日，实际上班时间只有33天，时间比较紧张，1月份全力以赴做好几项工作：

**1.绩效工作考评**

**2.民主生活会**

**3.述责述廉会**

**4.干部年度考核、党员民主评议**

**5.从严治党主体责任检查**

**6.平安单位考评**

**7.机构改革方案**